

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора КГБПОУ «Канский
технологический колледж»
Т.В.Берлинец
№ 8-ОД от 11.01.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке выполнения, проверки и рецензирования домашних
контрольных работ студентов заочной формы обучения
в КГБПОУ «Канский технологический колледж»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке выполнения, проверки и рецензирования домашних контрольных работ студентов заочной формы обучения в КГБПОУ «Канский технологический колледж» (далее – Положение) определяет требования к порядку выполнения, проверки и рецензирования домашних контрольных работ студентов заочной формы обучения КГБПОУ «Канский технологический колледж» (далее - колледж) при реализации основных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – ОПОП) в соответствии с установленной формой обучения.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Методических рекомендаций по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формы обучения в образовательных организациях, реализующих ОПОП СПО (письмо Минобрнауки России и Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО №06-846 от 20.07.2015 «О направлении методических рекомендаций»);
- Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Уставом и иными локальными нормативными актами КГБПОУ «Канский технологический колледж»;
- Методическими рекомендациями по разработке электронного учебного курса КГБПОУ «Канский технологический колледж», приказ директора №141-ОД от 30.12.2020 г.

1.3. Домашние контрольные работы студентов-заочников являются частью внеаудиторной самостоятельной работы по освоению ОПОП.

Домашняя контрольная работа (далее – ДКР) это обязательная форма межсессионного контроля самостоятельной работы студента и отражает степень освоения материала по учебным программам конкретных дисциплин и междисциплинарных курсов (далее – МДК). Ее выполнение формирует учебно-исследовательские навыки, закрепляет умение самостоятельно работать с информационными источниками, способствует усвоению важных разделов курса.

Количество и распределение контрольных работ по курсам определяется рабочим учебным планом.

Количество домашних контрольных работ в учебном году не должно превышать десяти, а по отдельной дисциплине – не более двух.

2. Содержание домашних контрольных работ

2.1. Содержание и тематика ДКР разрабатывается преподавателями, рассматривается на заседании цикловой комиссии и согласуется с заместителем директора по учебной работе.

2.2. Содержание ДКР должно охватывать основной материал соответствующих учебных дисциплин и МДК: темы, не включенные в установочные лекции и практические (лабораторные) работы, которые могут быть выполнены студентом самостоятельно.

2.3. Контрольные вопросы должны носить обобщающий характер, ориентировать студента на четкий ответ как результат анализа изучаемого материала. Вопросы должны способствовать развитию профессионального интереса и творческого мышления.

2.4. При постановке контрольных вопросов необходимо исключить возможность механического переписывания материала учебника.

2.5. Контрольные задания разрабатываются по многовариантной системе. Сначала составляется общий перечень заданий, соответствующий требованиям ФГОС к результатам освоения дисциплины (МДК), а затем на его основе формируются варианты. Рекомендуется комбинировать различные виды заданий.

2.6. Варианты должны быть равноценны по объему и сложности заданий.

2.7. При проведении письменной ДКР рекомендуется использование 10 и более вариантов заданий. В качестве заданий могут выступать:

- традиционные задания по программному материалу (они должны охватывать основные вопросы тем, разделов);
- тестовые задания (тесты различных вариантов должны охватывать основные дидактические единицы темы, раздела);
- творческие и проблемно-поисковые, практические (лабораторные) задания.

2.8. Реферат, как форма ДКР представляет собой самостоятельную письменную работу студента, предполагающую самостоятельный подбор и анализ источников по проблеме, сравнение и интерпретацию различных точек зрения, высказывание собственных оценочных суждений. Контрольная работа в форме реферата должна носить индивидуальный характер.

3. Порядок предоставления и регистрации контрольных работ

3.1. Студенты должны быть заранее ознакомлены со сроком и порядком предоставления ДКР.

3.2. Задания для выполнения ДКР предоставляются студентам на предыдущей сессии.

3.3. Контрольная работа предоставляется в колледж в сроки, установленные графиком учебного процесса, не позднее, чем за 3 недели до начала экзаменационной сессии.

3.4. Дата сдачи работы отмечается лаборантом заочного отделения в журнале регистрации контрольных работ отдельно по каждой дисциплине (МДК) и каждой группе.

3.5. На контрольной работе проставляется дата регистрации контрольной работы и ее порядковый номер в журнале регистрации контрольных работ.

3.6. В случае предоставления студентами ДКР в электронном варианте в электронном курсе преподаватель соответствующей дисциплины (МДК) уведомляет заведующего заочного отделения о данных студентах и передает рецензию для регистрации лаборанту заочного отделения.

3.7. Студенты, не выполнившие ДКР по соответствующей дисциплине или МДК в установленные сроки, не допускаются к промежуточной аттестации по соответствующей дисциплине (МДК).

3.8. Контроль качества и соблюдения сроков проверки (рецензирования) контрольных работ осуществляет заведующий заочным отделением.

4. Основные требования к содержанию и оформлению домашних контрольных работ

4.1. Самостоятельность выполнения ДКР.

4.2. Соответствие выполненной работы заданию.

4.3. Оформление в соответствии с требованиями к оформлению работ специальностей.

5. Порядок проверки, рецензирования и хранения домашних контрольных работ

5.1. Контрольная работа передается для проверки преподавателю не позднее 3-х дней со дня регистрации.

5.2. Контрольная работа должна быть проверена и отрецензирована преподавателем не позднее 7 дней с момента получения ее в заочном отделении. Форма рецензии (приложение 2).

5.3. Рецензированию подлежат все выполненные студентами контрольные работы.

Рецензия на каждую работу, сданную в бумажном или электронном виде, преподавателем передается лаборанту заочного отделения, по результату чего делается отметка в журнале регистрации ДКР.

5.4. На рецензирование контрольных работ по общеобразовательным, гуманитарным, социально-экономическим и общепрофессиональным (общепедагогическим) дисциплинам отводится 0,5 часа; по общепрофессиональным (общепрофессиональным) и специальным дисциплинам – 0,75 ч.

5.5. Преподаватель может принять на проверку домашние контрольные работы, выполненные за пределами установленных графиком учебного процесса сроков, в том числе и во время сессии.

5.6. В процессе проверки ДКР рецензент обращает внимание на соответствие работы вышеуказанным требованиям (раздел 4).

5.7. Проверая работу, рецензент должен отметить ошибки и неточности, допущенные студентом, стилистические погрешности. При рецензировании запрещается расстановка вопросительных и восклицательных знаков без соответствующих разъяснений преподавателя, а также комментирование допущенных студентом ошибок, унижающих его честь и достоинство.

5.8. При составлении рецензии преподаватель:

- кратко указывает достоинства выполненной контрольной работы. Положительная часть имеет место в рецензии даже в том случае, если контрольная работа возвращается студенту для переработки;
- не ограничивается указанием только на то, что работа зачтена, направляет студента на дальнейшее углубленное изучение материала (вопросов) и возможность его применения в практической деятельности;
- дает анализ и классификацию ошибок, перечисляет не усвоенные и недостаточно полно изложенные вопросы контрольного задания;
- дает конкретные указания по устранению недостатков, рекомендует оптимальные пути самостоятельной работы над изучением программного материала, более рационального способа решения задач и т.п.

Контрольная работа, оценивается на оценки «отлично», «хорошо» и «удовлетворительно» в отдельную колонку в учебном журнале по дисциплине (МДК). Рецензия подписывается преподавателем и датируется.

По зачтенным работам преподаватель может провести собеседование для выяснения возникших при рецензировании вопросов. Дополнительная оплата за собеседование не предусматривается.

5.9. В случаях, когда выявленные в тексте ошибки и недостатки настолько серьезны, что могут помешать дальнейшему изучению курса, работа возвращается студенту на доработку. Работа, отправленная на доработку, может быть принята к повторному рецензированию в случае ее предоставления до экзамена (зачета).

5.10. Незачтенные контрольные работы подлежат повторному выполнению на основе развернутой рецензии. В этом случае вместо рецензирования домашних контрольных работ может проводиться их устный прием (собеседование) непосредственно в период сессии. На прием одной контрольной работы отводится одна треть академического часа на одного обучающегося.

5.11. Контрольная работа, выполненная небрежно, а также не по заданному варианту, возвращается студенту с указанием причин возврата.

5.12. Преподаватель делает пометку о проверке ДКР на титуле контрольной работы с указанием дифференцированной оценки и делает запись в учебном журнале в дополнительной колонке по дисциплине (МДК).

5.13. Информацию об итогах проверки ДКР студенты получают у заведующего заочным отделением самостоятельно в сессионный период.

5.14. В случае предоставления ДКР в электронном учебном курсе соответствующей дисциплины (МДК) электронный вариант рецензии прикрепляется в текущем задании ЭУК посредством элемента «Комментарии» с целью информирования студента об итогах проверки ДКР.

6. Порядок хранения контрольных работ

6.1. Зачтенные контрольные работы хранятся на отделении в течение учебного года, и выдаются только в период сессии для предъявления в период промежуточной аттестации.

6.2. Проверенные контрольные работы возврату не подлежат.

6.3. После окончания срока хранения контрольные работы уничтожаются по акту, который утверждается заведующей отделением (приложение 3). К акту прилагаются рецензии на ДКР.

6.4. Незачтенные контрольные работы, не возвращенные студентам, также уничтожаются по акту.

7. Права и обязанности студентов

Права:

7.1 Студент имеет право сдать домашнюю контрольную работу в бумажном или электронном варианте.

7.2. Студент имеет право получить у преподавателя консультацию по написанию контрольной работы в часы консультаций, отведенные педагогической нагрузкой преподавателя.

7.3. Студент имеет право доработать контрольную работу, в случае если она не зачтена.

7.4. При выполнении контрольной работы студент имеет право использовать информационные источники помимо тех, которые указаны в рекомендациях.

7.5. При наличии уважительной причины студент имеет право выполнить ДКР в период сессии.

7.6. Студент имеет право использовать собственные контрольные работы при подготовке к зачету, экзамену, а также непосредственно в ходе промежуточной аттестации.

Обязанности:

7.7. Студент обязан предоставить ДКР на отделение не позднее, чем за три недели до начала сессии.

7.8. Студент обязан соблюдать требования по оформлению ДКР.

7.9. Студент обязан подать информацию на отделение о том, что по той или иной причине он не может выполнить ДКР в срок, установленный графиком учебного процесса.

8. Права и обязанности преподавателя

Права:

8.1. Преподаватель имеет право на определение формы консультации (индивидуальная, групповая) по выполнению контрольных работ в часы консультаций, отведенные педагогической нагрузкой преподавателя.

8.2. Преподаватель имеет право на выбор вида, формы, содержания контрольной работы в соответствии с рабочей программой дисциплины (МДК).

8.3. Преподаватель вправе проводить собеседование по зачтенным контрольным работам для выяснения возникших вопросов при рецензировании.

8.4. Преподаватель имеет право не проверять контрольную работу, если она выполнена без соблюдения требований, изложенных в данном положении.

8.5. Преподаватель имеет право использовать контрольную работу студентов в собственной деятельности или рекомендовать ее для работы других студентов.

Обязанности:

8.6. При составлении контрольной работы преподаватель обязан руководствоваться данным положением, графиком учебного процесса, содержанием рабочей программы соответствующей дисциплины.

8.7. Преподаватель обязан разместить электронный вариант утвержденных методических указаний по выполнению домашней контрольной работы в электронном курсе соответствующей дисциплины (МДК) в электронной информационно-образовательной среде колледжа <https://pro.kansk-tc.ru/>, используя элемент «Задание» с возможностью студенту предоставить выполненную работу в установленные сроки в соответствии с графиком учебного процесса.

8.8. В случае предоставления студентом ДКР в ЭУК преподаватель обязан уведомить заведующую отделением о предоставлении ДКР в электронном виде, выполнить рецензирование работы в электронном учебном курсе посредством использования элемента платформы «Комментарии» и предоставить бумажную рецензию в заочное отделение для регистрации ДКР.

8.9. Преподаватель должен соблюдать сроки рецензирования контрольных работ.

8.10. Преподаватель должен фиксировать результаты выполнения контрольных работ студентами в документации, указанной в разделе 5 данного положения не позднее окончания сессии.

8.11. Преподаватель обязан составить рецензию на ДКР, осуществить повторное рецензирование незачтенной им работы в порядке установленном в положении.

Образец титульного листа домашней контрольной работы

Министерство образования Красноярского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Канский технологический колледж»

Домашняя контрольная работа

Вариант № _____

По учебной дисциплине (МДК) _____

Выполнил студент

_____ учебной группы ЗФО

*Полный почтовый адрес с индексом:****

Электронный адрес (если есть)

Контактный телефон X-XXX-XXX-XX-XX

Проверил преподаватель:

Оценка:

Министерство образования Красноярского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Канский технологический колледж»

РЕЦЕНЗИЯ НА КОНТРОЛЬНУЮ РАБОТУ

Курс _____ Группа _____

Студент _____
(Фамилия, имя, отчество)

Специальность _____

Дисциплина _____

Вариант _____

Руководитель работы _____
(Фамилия, имя, отчество, должность, научное звание)

СОДЕРЖАНИЕ РЕЦЕНЗИИ

Работа выполнена:	
- в установленные сроки	<input type="checkbox"/>
- не в установленные сроки	<input type="checkbox"/>
- в соответствии с вариантом задания	<input type="checkbox"/>
- не в соответствии с вариантом задания	<input type="checkbox"/>
Оформление работы:	
- соответствует требованиям	<input type="checkbox"/>
- не соответствует требованиям	<input type="checkbox"/>
Теоретические вопросы раскрыты:	
- достаточно полно	<input type="checkbox"/>
- не достаточно полно	<input type="checkbox"/>
Практическая часть:	
- выполнена верно	<input type="checkbox"/>
- выполнена с ошибками	<input type="checkbox"/>
- выполнена не верно	<input type="checkbox"/>
Уровень грамотности:	
- работа не имеет грамматических и стилистических ошибок	<input type="checkbox"/>
- работа содержит грамматические и стилистические ошибки	<input type="checkbox"/>
Особое мнение:	

Контрольная работа	
зачтена	<input type="checkbox"/>
не зачтена	<input type="checkbox"/>
Оценка:	
Дата « _____ » _____ 20__ г.	_____ / _____ / _____ (Ф.И.О. и подпись преподавателя)

Министерство образования Красноярского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Канский технологический колледж»

АКТ

«__» _____ 20__ г

№

Об уничтожении домашних контрольных работ

Основание: Положение «О порядке выполнения, проверки и рецензирования домашних контрольных работ студентов ЗФО в КГБПОУ «Канский технологический колледж»

Составлен комиссией:

Председатель:

Члены комиссии:

Комиссия, руководствуясь Положением «О порядке выполнения, проверки и рецензирования домашних контрольных работ студентов ЗФО» отобрала к уничтожению, как утратившие практическое значение, следующие домашние контрольные работы за 20__/20__ уч. год.

Наименование дисциплины, специальность	Группа	Количество работ

Всего подлежит уничтожению _____ (_____) документов

Председатель:

Члены комиссии: